

# Was Ihr QM im Unternehmen bewegt

## Eine zentrale Ablage für alle Themen

orgavision bildet als integriertes Managementsystem (IMS) eine ideale Umgebung, um alle Themen Ihres Unternehmens an einem Ort zu gestalten und zu organisieren.

Für die Dokumentation im Qualitäts-, Compliance-, Risiko-, Ereignis-, Prozess-, Arbeitsschutz-, Umwelt-, Audit- oder Energiemanagement, liefert orgavision einen umfassenden Werkzeugkoffer.

Auch ein Wissensmanagement lebt durch die umfangreichen Mitgestaltungsmöglichkeiten in orgavision und fördert den Erfahrungsaustausch.

- Integriertes Managementsystem
- Wissensmanagement
- Mitgestaltungsmöglichkeiten

## Die zentrale Ablage für alle Themen

Viele Mitarbeiter leiden an der täglichen E-Mail-Flut und an einem, vom permanenten Informationsrauschen ausgelösten Gefühl, vom Wesentlichen abgelenkt zu werden.

In orgavision werden Neuigkeiten oder Änderungen dank definierbarer Rollen automatisiert und gezielt an Personen oder Bereiche kommuniziert. So erhält jeder die für ihn relevanten Informationen.

- Gezielte Information betroffener Personenkreise
- Merklige Reduktion von internen E-Mails, Rundbriefen und Aushängen

## Wissen dokumentieren und finden

Manche Kunden nennen ihr orgavision das „Unternehmens-Google“. Einer solcher Wissensspeicher wächst durch eine aktive Beteiligung aller. orgavision gibt jedem daher die Möglichkeit, Wissen und Erfahrungen zu teilen, sich an Diskussionen zu beteiligen und natürlich selbständig Antworten zu finden oder ihr Wissen zu teilen.

- Teilen von Erfahrungen und Wissen

## Minimieren von Fehlern und Haftungsrisiken

Da alle Informationen in der stets aktuellen Version an einem Ort zu finden sind, minimieren Sie die Anzahl von Fehlern aufgrund von falschen oder veralteten Informationen.

Dokumentierte Lesebestätigungen können auch noch nach Jahren nachweisen, wer, wann über was informiert und unterrichtet worden ist. So beugen Inhaber und Unternehmer auftretenden Haftungsrisiken effizient vor.

- Nachweis zur Erfüllung von Unternehmerpflichten
- Archivieren relevanter Kenntnisnahmen

## Reduzierung von Suchzeiten

Über die Suche werden Ihre Informationen innerhalb von Sekunden gefunden. Wichtig dabei: Sie können sicher sein, dass Ihre Suchtreffer aktuell und gültig sind. Veraltete Informationen befinden sich ausschließlich in der archivierten Historie. Ein veraltetes Dokument kann also niemandem »zufällig« erhalten.

- Informationen in Sekunden, schnell und einfach finden

## Entscheidungen und Prozesse transparent machen

Durch eine eindeutige Dokumentation ist es möglich, jedem Angehörigen einer Organisation, das Ineinandergreifen von Prozesse und Verantwortlichkeiten zu vermitteln. Transparenz schafft Verständnis für die Arbeits- und Funktionsweise Ihres Unternehmens und Ihrer Entscheidungsfindungen.

Ein weiterer Vorteil eines solchen Organisationshandbuchs ist die einfache und schnelle Einarbeitung neuer Mitarbeiter.

- Verständnis für Unternehmensabläufe schaffen
- Teams bilden und Verantwortlichkeiten bestimmen

# Was Ihr QM im Unternehmen bewegt

## Wertschätzung und Identifikation

Mitgestaltung stärkt die Identifikation mit dem Unternehmen und ist zugleich auch Ausdruck der Wertschätzung gegenüber den Menschen in der Organisation. orgavision schafft die Basis für kollaborative Teamarbeit und ein Gefühl der Zusammengehörigkeit, auch über Standortgrenzen hinaus.

- Zusammenarbeit und Kommunikation stärken
- Standortübergreifend

## Zugriff für Lieferanten und Kunden

Auch externen Personen können Zugänge zu einzelnen Dokumenten oder Ordnern anvertraut werden. Beispielsweise könnten externe IT-Dienstleister, Datenschutzbeauftragte oder Reinigungsfirmen so eigene Prozesse dokumentieren und in die bestehenden Prozesse einbinden.

- Direkte Einbindung von Externen in Ihre Prozesse
- Informieren von Dritten

## Ein attraktiver Arbeitgeber sein

Neben Wertschätzung, Selbstverwirklichung und Work-Life-Balance ist der jüngeren Generation Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch ein moderner Arbeitsplatz wichtig.

Aufgewachsen mit Internet und mobiler Kommunikation stehen moderne Technologien auch bei der Wahl des Arbeitgebers hoch im Kurs.

orgavision löst unflexible Netzwerkordner, Papier und E-Mail-Flut ab und gestaltet Ihre Arbeitsumgebung modern und zeitgemäß.

- Modernste Technologie
- Ablösen von Papier und E-Mail-Flut

