

Wie erreicht eigentlich eine Qualitätsmanagement-Software alle Menschen im Unternehmen?

Was ist ein partizipatives QM?

Wir wissen, dass der Weg zum „Mit-Mach-QM“ ein Prozess ist, der das ganze Unternehmen fordert und das dies meist nicht über Nacht geschieht. Sie können daher mit Hilfe des flexiblen orgavision Rechtesystems bestimmen, wer, wann und wo teilnehmen kann. So hält ihr Mit-Mach-QM stets Schritt mit den Menschen Ihres Unternehmens und begleitet den Wandel ohne dabei zu überfordern.

- Informationen teilen
- Neuigkeiten posten und über Themen bloggen
- Erstellen, teilen und delegieren von Aufgaben
- persönliche Aufgaben-Listen
- In Teams Themen, Projekte oder Ereignisse gemeinsam bearbeiten
- Einbindung multimedialer Schulungsmaterialien und interaktiver Lernmodule
- (Beinahe) eingetretene Fehler und Unfälle melden und auswerten
- Ideen und Verbesserungsvorschläge diskutieren und verfolgen

Hohe Nutzerakzeptanz

Einer unserer Grundsätze ist es, die orgavision Benutzeroberfläche so einfach und intuitiv bedienbar zu machen, wie möglich. Bereits in kurzen Teamsitzungen kann die Anwendung von orgavision auch intern vermittelt werden.

Tipp: Immer im Blick, das Suchfeld, das beim schnellen Finden von Informationen hilft.

- einfache Bedienbarkeit
- keine Schulung nötig

Automatisierung und Digitalisierung

Prüf- und Freigabe-Prozesse können frei definiert werden, die Lenkung koordiniert orgavision danach automatisch. Welche Stufen ein Dokument bis zur finalen Freigabe durchlaufen soll, entscheiden dabei Sie. Das »Dokument« lebt in orgavision nur einmal. Alle Vorversionen, Lenkungs- und andere Meta-Informationen sind Teil des Dokuments und finden sich in dessen Historie wieder.

Die »digitale Unterschrift« erlaubt dem Nutzer direkte Lesebestätigungen an das System zu übermitteln und damit den Erhalt einer Information, zum Beispiel für ein Protokoll oder einen Arbeitsanweisung, zu bestätigen.

Ein visueller Versionsvergleich hilft Ihnen dabei, Änderungen am Dokument schnell zu erkennen und auch ältere Versionsstände sichtbar zu machen.

Prüfungen, Freigaben und Kenntnisnahmen werden bestmöglich dokumentiert und sind bei Haftungsfragen auch nach Jahren noch belegbar. Dabei sparen sie viel Papier und vermeiden zahllose E-Mails, Verteiler oder Aushänge.

- Prüf- und Freigabe-Workflows
- dokumentierte Kenntnisnahmen
- Reduzierung von Papier

orgavision – Ihr QM

Alle Normen und Regelungen an einem Ort

Egal, ob Norm oder Regelwerk – ISO 9001, ISO 27001, Arbeitsschutz, Compliance, Umweltmanagement – als integriertes Managementsystem (IMS) kennt orgavision keine Grenzen.

Verweise helfen Ihnen dabei alle Dokumente und mitgeltenden Unterlagen nahtlos zu verknüpfen. Mit Hilfe des orgavision Auditmanagements führen Sie interne wie externe Audits in orgavision durch – dies kann selbstverständlich auch gemeinsam mit Ihrem Auditor geschehen. Alle im Rahmen eines Audits erfassten Maßnahmen können Sie unkompliziert mit den betreffenden Dokumenten verknüpfen. Dies bildet die Grundlage für eine zuverlässige und im Rezertifizierungsaudit nachzuweisende Beseitigung von Abweichungen.

- umfassendes Audit-Management-Modul
- erfassen und bearbeiten Ihrer Maßnahmen
- Musterinhalte für die Zertifizierung

Aktualität und Verfügbarkeit Informationen = Zeitersparnis

FINAL.DOCX, FINAL-NEU.DOCX, FINAL2.DOCX – Welche Version auf Ihrem Netzlaufwerk ist die aktuellste? Das Suchen und Vergleichen kostet Zeit und führt zu Missverständnissen und Fehlern. In orgavision greifen Sie stets auf ein gültiges und veröffentlichtes Dokument zu, alte oder ungültige Versionen und Fassungen werden lückenlos archiviert und können im Versionsvergleich auch wieder überprüft werden. Durch farbige Hervorhebungen können Unterschiede in den Versionen schnell unterschieden werden. Für in regelmäßigen Abständen zu überprüfende Dokumente können Wiedervorlagetermine hinterlegt werden. Dann erinnert orgavision die Verantwortlichen pünktlich an die anstehenden Aufgaben.

Ereignismanagement

Bei der Definition und Beschreibung Ihrer zu erfassenden und zu bearbeitenden Ereignisse gibt es keine Einschränkungen in orgavision. Für einen einfachen und schnellen Start sind bereits Ereigniskategorien vorhanden, die Sie nach Wunsch verändern oder erweitern können.

Häufig genutzte Kategorien sind beispielsweise:



Das orgavision Ereignismanagement integriert sich optimal und bestehende Dokumentationen können direkt verknüpft, vorhandene Rollen und Nutzer in Bearbeiterkreise aufgenommen, sowie Aufgaben angelegt und an andere Nutzer delegiert werden.